ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PAPROTNIA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA ROK 2016

Postanowienia ogólne

§1.

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
3) programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016,
4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust. 2 ustawy,
5) gminie – rozumnie się przez to Gminę Paprotnia
6) urząd - rozumienie się przez to Urząd Gminy Paprotnia

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.

Celem głównym współpracy Gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi jest podniesienie efektywności i skuteczności działań tych organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, objęcie współpracą jak największych obszarów aktywności obywatelskiej, poprawa, jakości życia mieszkańców gminy.

Natomiast cele szczegółowe to:

1) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
2) Uzupełnianie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
3) Odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
4) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
5) Bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi, dzięki dobremu rozpoznaniu ich potrzeb,

6) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie swoje otoczenie wspólnotę lokalną, regionalną, jej tradycję oraz kulturę,
7) Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

1) pomocniczości
2) partnerstwa
3) suwerenności
4) efektywności
5) uczciwej konkurencji
6) jawności

Zakres przedmiotowy

§ 4.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Paprotnia z organizacjami są głównie zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy.

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym dotyczy:
   1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert:
      a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
      b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinasowanie dotacji na finansowanie ich realizacji.
   2) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

3) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

3. Pozafinansowe formy współpracy gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polegającą na :

1) Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie(wspieranie, powierzenie, inne tryby)
2) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikację ważnych informacji na stronach internetowych Gminy Paprotnia, tablicach ogłoszeń,
4) konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej w/w podmiotów
5) inne formy wsparcia np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczanie sprzętu,

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

W roku 2016 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie:

1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych mającej na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

VII. Okres realizacji programu

§ 7.

Gmina Paprotnia realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 8.

Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
2. współpracę na zasadach określonych w § 3,
3. informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.

Wysokość przewidywanych środków finansowych na realizację Programu w roku budżetowym 2015 ustala się w wysokości 4 500 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

Ocenę realizacji programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11.

Program został opracowany na bazie projektu programu, który konsultowany był z Organizacjami.

§ 12.

Konsultacje Programu przebiegały w następujący sposób:

1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu,
2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu projektu programu i formularza uwag,
3) analiza uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13.

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert,
2. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, wyłoniony przez komisję,
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów,
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
5. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia,
6. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi opinię w sprawie złożonych ofert.

§ 14.

1. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

    1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
    2) efektywność proponowanych metod wsparcia,
    3) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
    4) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
    5) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
    6) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy).

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.