Załącznik do
Uchwały Nr XXV/119/16
RADY GMINY PAPROTNIA
z dnia 29 listopada 2016r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2017 GMINY PAPROTNIA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE

Postanowienia ogólne
§1.

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
3. programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017,
4. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust. 2 ustawy,
5. gminie – rozumnie się przez to Gminę Paprotnia
6. urząd - rozumienie się przez to Urząd Gminy Paprotnia

Cel główny i cele szczegółowe programu
§ 2.

Celem głównym współpracy Gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi jest podniesienie efektywności i skuteczności działań tych organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, objęcie współpracą jak największych obszarów aktywności obywatelskiej, poprawa, jakości życia mieszkańców gminy.

Natomiast cele szczegółowe to:

1. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
2. Uzupełnianie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
3. Odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
4. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
5. Bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi, dzięki dobremu rozpoznaniu ich potrzeb,
6. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie swoje otoczenie wspólnotę lokalną, regionalną, jej tradycję oraz kulturę,
7. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,

Zasady współpracy
§ 3.

Współpraca Gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

1) pomocniczości
2) partnerstwa
3) suwerenności
4) efektywności
5) uczciwej konkurencji
6) jawności

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Przedmiotem współpracy Gminy Paprotnia z organizacjami są głównie zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dotyczące zadań własnych Gminy o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym dotyczy:
   1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert:
      a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
      b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinasowanie dotacji na finansowanie ich realizacji.
   2) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
   3) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

3. Pozafinansowe formy współpracy gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polegającą na :
   1) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
   2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikację ważnych informacji na stronach internetowych Gminy Paprotnia, tablicach ogłoszeń,
   3) konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej w/w podmiotów
   4) inne formy wsparcia np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczanie sprzętu,

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

W roku 2017 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie:

1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
2. porządku i bezpieczeństwa publicznego,
3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Okres realizacji programu

§ 7.

Gmina Paprotnia realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2017.

Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Podmiotami realizującymi program są :
   1) Rada Gminy w Paprotni za zakresie kierowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje
   2) Wójta Gminy Paprotnia w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
      a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Paprotnia oraz powołanie komisji konkursowej,

b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej

3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy,.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu
§ 9.

W roku 2017 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć w budżecie gminy kwotę w wysokości 4 500zł

Sposób oceny realizacji programu
§ 10.

1. Ocenę realizacji programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wójt Gminy Paprotnia przedłoży Radzie Gminy Paprotnia w terminie do dnia 31 maja 2018 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji
§ 11.

1. Program współpracy na rok 2017 powstał na bazie programu współpracy na 2016 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Konsultacje Programu przebiegały w następujący sposób:
   a) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu,
   b) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu projektu programu i formularza uwag,
   c) analiza uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
§ 12.

1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert oraz ustala regulamin jej prac,
2. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, wyłoniony przez komisję,
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów,
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
5. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia,
6. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi opinię w sprawie złożonych ofert.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.

Przewodniczący Rady
Mariusz Grzesiuła