

**ZARZĄDZENIE NR 5/18
WÓJTA GMINY PAPROTNIA
z dnia 22 sierpnia 2018 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2018r. , poz. 994 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XXXVI/164/17 Rady Gminy Paprotnia z dnia 13 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy na rok 2018 Gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" zarządza się , co następuje:

§1.

1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rok 2018 w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego ,
2. Warunki konkursu, o których mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Paprotnia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Stanisław Ładziak

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., 450 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XXXVI/164/17 Rady Gminy Paprotnia z dnia 13 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy na rok 2018 Gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"

WÓJT GMINY PAPROTŃA ogłasza II otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego na rok 2018 w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego ,

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania : 1500zł.

I. Zasady przyznania dotacji

- Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty ,o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.), działające statutowo w obszarze zadań publicznych.
- Złożona oferta musi być sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2016r. poz. 1300)
- Oferta powinna zawierać wszystkie informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.)
- Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, którego powyższe zadanie jest przedmiotem działalności statusowej.
- Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
- Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

II. Termin realizacji zadania

- Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż do **31 grudnia 2018r.**

III. Warunki realizacji zadania

- Szczegółowe warunki realizacji zadania, oraz termin złożenia sprawozdania z jego realizacji zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty, podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, wraz z wymaganymi załącznikami zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r. poz.1300)
- **Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 14 września 2018r.**
- Oferty należy składać lub przesłać pocztą tradycyjną do Urzędu Gminy w Paprotni ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zadania. Na kopercie należy umieścić nazwę lub adres oferenta.
- Oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
- Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (25) 63-121-10 w godzinach pracy urzędu.
- Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione.

V. Wymagana dokumentacja:

Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z następującymi załącznikami:

- aktualny wyciąg z KRS lub innego rejestru,
- kserokopię statutu (potwierdzonego za zgodność z oryginałem),
- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności)

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:

Komisja powołana przez Wójta Gminy Paprotnia opiniuje oferty w terminie do 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

- zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
- zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
- kalkulację kosztów realizacji zadania,

Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Paprotnia nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Paprotnia oraz na stronie internetowej gminy Paprotnia www.paprotnia.pl – zakładka organizacje pozarządowe.

Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym,

Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości.

VII Wysokość środków przeznaczonych w roku 2017 na realizację zadania tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanym organizacjom pozarządowym.

W roku 2017 przeznaczono na ten cel kwotę 1 500,00 zł.

WÓJT
mgr inż. Stanisław Ładzio