

Paprotnia,

Wniosek (katering)

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

A) zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa

B) zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

C) zawierających powyżej 18% alkoholu

1. Przedsiębiorca

.....
imię i nazwisko /nazwa/

.....
/siedziba i adres/

.....
/adres zamieszkania/

2. Numer z rejestru przedsiębiorców

.....
/KRS, Rejestr handlowy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, NIP/

3.

.....
/przedmiot działalności gospodarczej/

4.

.....
/adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny/

.....
Podpis/y/ przedsiębiorcy/ców/
lub pełnomocnika

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informuję, że:

- I. **Administratorem** danych osobowych w Urzędzie Gminy Paprotnia jest Wójt Gminy Paprotnia, adres: ul. 3-go Maja 2, 08-107 Paprotnia, adres e- mail: ug@paprotnia.pl, tel./fax 25 631 21 10.
- II. **Z Inspektorem Ochrony Danych** - wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679 - można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@paprotnia.pl, lub adres siedziby wskazany w pkt. I.
- III. **Cele i podstawy przetwarzania**
Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
(podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- IV. **Odbiorcy danych**
Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, wspomagającym funkcjonowanie systemów informatycznych.
- V. **Okres przechowywania danych**
Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres 3 lat w celach archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Paprotnia Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
- VI. **Prawa osób, których dane dotyczą:**
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- VII. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
- VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.