

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Nr ewidencyjny (PESEL)		Nr kontrahenta	
Podstawa prawna		Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250)	
Składający		Właściciele nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Paprotnia rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne osoby władające nieruchomością.	
Miejsce składania		Urząd Gminy w Paprotni, ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia	

Deklarację należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie dużymi, drukowanymi literami.

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. WÓJT GMINY PAPROTNIA ul. 3-go Maja 2, 08-107 Paprotnia

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Okoliczności złożenia deklaracji (właściwe zaznaczyć)

- ☐ Pierwsza deklaracja
☐ Zmiana deklaracji ¹
☐ Korekta deklaracji
☐ Wygaśnięcie obowiązku ²

3. Data powstania obowiązku opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi/zaistnienia zmiany/wygaśnięcia obowiązku

.....
Dzień

Miesiąc

Rok

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwe)

- ☐ właściciel
☐ współwłaściciel
☐ użytkownik wieczysty
☐ inna osoba (jaka?).....

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D.1 Dane identyfikacyjne

PIERWSZE IMIĘ	DRUGIE IMIĘ	NAZWISKO	
---------------	-------------	----------	--

Numer PESEL:

TELEFON KONTAKTOWY

D.2. Adres nieruchomości (należy podać adres nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne)

KRAJ		WOJEWÓDZTWO	
POWIAT		GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ		ULICA	
NR DOMU	NR LOKALU	KOD POCZTOWY	POCZTA

D.3. Adres składającego deklarację (wypełnić jeśli jest inny niż w części D.2)

KRAJ		WOJEWÓDZTWO	
------	--	-------------	--

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w przypadku niewpłacenia w terminach określonych odpowiednimi aktami prawa miejscowego opłaty oraz w przypadku wpłacenia jej w niepełnej wysokości.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od nastąpienia zmiany.
3. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się za miesiąc w którym nastąpiła zmiana.
4. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy określi w drodze decyzji, wysokość opłat, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Oplaty za odpady

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informuję, że:

I. **Administratorem danych osobowych** w Urzędzie Gminy Paprotnia jest Wójt Gminy Paprotnia, adres: ul. 3-go Maja 2, 08-107 Paprotnia, adres e- mail: ug@paprotnia.pl, tel./fax 25 631 21 10.

II. **Z Inspektorem Ochrony Danych** wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679 można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@paprotnia.pl, lub adres siedziby wskazany w pkt. I.

III. **Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z przyjmowaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
(podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

IV. **Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, wspomagającym w funkcjonowaniu systemów informatycznych.

V. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Paprotnia Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

VI. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
- c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

VII. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.