Paprotnia, dnia .....2019r.

Wójt Gminy Paprotnia

Inwestor:

.....
/nazwisko i imię lub nazwa firmy, przedsiębiorstwa itp./

.....
/adres, siedziba/

.....
nr telefonu

WNIOSEK

o wydanie decyzji o warunkach zabudowy

Zgodnie z art. 59 ust. 1 i ust. 2, art. 60 ust. 1 i art. 64 ust. 1 w związku z art. 52 ust. 2 oraz art. 64 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1073) zwracam się z prośbą o wydanie decyzji ustalającej warunki zabudowy

.....

.....

.....

.....

.....

(podać rodzaj inwestycji i jej przeznaczenie, wymienić obiekt, np. budowa, rozbudowa, przebudowa, budynek mieszkalny jednorodzinny, wielorodzinny, budynek usługowy, produkcyjny, gospodarczy, garażowy, w zabudowie mieszkaniowej, w zabudowie zagrodowej, parterowy, piętrowy, z poddaszem mieszkalnym, podpiwniczony, itp.)

na działce/ działkach nr ewid. .....
położonej/-nych w miejscowości .....
w granicach oznaczonych literami.....
na załączonej kopii mapy zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000
załącznik nr 1 do wniosku

CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI
/zabudowy i zagospodarowania terenu/

1. Stan istniejący terenu inwestycji i jego otoczenia:

1.1. - Istniejące zagospodarowanie terenu: .....

.....

.....

2. Planowany sposób zagospodarowania terenu oraz charakterystyka zabudowy i zagoswania terenupodaro:

2.1. Planowane parametry budynku lub innego obiektu budowlanego:

- proponowane wymiary budynku (długość, szerokość) .....
- powierzchnia zabudowy .....
- szerokość elewacji frontowej * .....
- wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej(wysokość od poziomu terenu do okapu).....
- ilość kondygnacji nadziemnych (max. wysokość budynku) .....
- rodzaj dachu .....

(jednospadowy, dwuspadowy, czterospadowy, wielospadowy, płaski, naczółkowy, itp
(dotyczy działalności handlowej)

- powierzchnia gospodarstwa rolnego .....

(dotyczy zabudowy zagrodowej)

2.2. Dla drugiego obiektu na działce (np. budynku gospodarczego, garażu wolnostojącego, itp.)

- proponowane wymiary budynku (długość, szerokość) .....
- powierzchnia zabudowy .....
- wysokość budynku .....
- rodzaj dachu .....

2.3. Przeznaczenie obiektu budowlanego:

.....

.....

.....

/opisać funkcję wnioskowanego obiektu np. budynek gospodarczy z przeznaczeniem na przechowywanie sprzętu rolniczego; budynek usługowy np. zakład krawiecki, fryzjerski, sklep spożywczy; budynek produkcyjny np. produkcja kostki brukowej, mebli itp./

2.4. Informacja o konieczności wycięcia drzew lub krzewów na terenie inwestycji:

.....

.....

3. Zapotrzebowanie w zakresie infrastruktury technicznej:

3.1. Zaopatrzenie na wodę i przyłącze:

.....

.....na działce nr .....

/zasilanie z sieci wodociągowej - istniejącej / projektowanej, ujęcie własne, studnia, inne/

3.2. Odprowadzanie ścieków sanitarnych:

---

* przez "front budynku"należy rozumieć część budynku, zwróconą w stronę drogi, z której odbywa się lub ma się odbywać główny wjazd lub wejście na działkę

.....

.....na działce nr .....

/do sieci kanalizacyjnej - istniejącej / projektowanej, przydomowej oczyszczalni ścieków, bezodpływowego zbiornika na ścieki o poj. (m^3), inne/

3.3. Zaopatrzenie na energię elektryczną i przyłącze:

.....

.....na działce nr .....

/z istniejącej / projektowanej sieci, napowietrznej, kablowej, ziemnej, inne/

3.4. Zasilanie w gaz ziemny ..... na działce nr .....

/z sieci istniejącej, projektowanej/

3.5. Sposób odprowadzanie wód opadowych .....

3.6. Sposób usuwania odpadów stałych .....

4. Przewidywane rozwiązania komunikacyjne (dojazd do działki):

4.1. Dostęp do drogi publicznej:

- bezpośredni dostęp do drogi publicznej (gminnej, powiatowej nr) .....
- przez drogę wewnętrzną (działka nr ewid.) .....
- przez ustanowioną służebność gruntową (przez działkę nr) .....

4.2 Zjazd z drogi na działkę objętą wnioskiem (istniejący / projektowany):

.....

5. Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko:

.....

.....

.....

.....

.....

6. Inne informacje dodatkowe:

.....

.....

.....

/np. własność terenu - w sytuacji gdy inwestor nie jest właścicielem/

.....

/Podpis wnioskodawcy
lub osoby przez nią upoważnionej/

Do wniosku należy załączyć jako załączniki:

1. Kopia aktualnej mapy zasadniczej do celów opiniodawczych (2 egz.) w skali l:500 lub 1:1 000 (dla inwestycji liniowych dopuszczalna skala 1:2000) - przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmująca teren o odległości nie mniejszej niz trzykrotna szerokość frontu działki objętej wnioskiem, nie mniejszej jednak niż 50 m, obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać.
2. Warunki techniczne przyłączenia lub zapewnienia dostawy mediów, wydane przez zarząd poszczególnych sieci, dotyczące wykonania uzbrojenia niezbędnego dla funkcjonowania projektowanego zamierzenia, zgodnie z przeznaczeniem, albo umowa gwarantująca wykonanie uzbrojenia terenu zawarta między właściwą jednostką a inwestorem - dotyczy działek zlokalizowanych poza bezpośrednim zasięgiem sieci infrastruktury technicznej.
3. Graficzne przedstawienie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystykę zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych - /wskazane jest dołączenie do wniosku wszelkich materiałów, które stanowiłyby uzasadnienie przyjętych, wstępnych rozwiązań koncepcyjnych/.
4. W przypadku inwestycji usługowych lub produkcyjnych - oddzielna szczegółowa informacja o planowanym przedsięwzięciu.

POUCZENIE

Zmiana zagospodarowania terenu, w przypadku braku planu miejscowego, polegająca na budowie obiektu budowlanego lub wykonaniu innych robót budowlanych, a także zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, **wymaga ustalenia w drodze decyzji warunków zabudowy**. Stosuje się odpowiednio również do zmiany zagospodarowania terenu, która nie wymaga pozwolenia na budowę, z wyjątkiem tymczasowej, jednorazowej zmiany zagospodarowania terenu trwającej do roku.

Nie wymagają wydania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy roboty budowlane:

1. Polegające na remoncie, montażu lub przebudowie, jeżeli nie powodują zmiany sposobu zagospodarowania terenu i użytkowania obiektu budowlanego oraz nie zmieniają jego formy architektonicznej, a także nie są zaliczone do przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska.
2. Niewymagające pozwolenia na budowę.

OPŁATA SKARBOWA:

- 107 zł płatna z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji, dowód wpłaty należ dołączyć do składanego wniosku,
- podstawa prawna - Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informuję, że:

I. **Administratorem** danych osobowych w Urzędzie Gminy Paprotnia jest Wójt Gminy Paprotnia, adres: ul. 3-go Maja 2, 08-107 Paprotnia, adres e- mail: ug@paprotnia.pl, tel./fax 25 631 21 10.

II. Z **Inspektorem Ochrony Danych** - wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679 - można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@paprotnia.pl, lub adres siedziby wskazany w pkt. I.

III. **Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

(podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

IV. **Odbiorcy danych**

Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, wspomagającym funkcjonowanie systemów informatycznych.

V. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a następnie z kategorią A w celach archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Paprotnia Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

VI. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

VII. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.

VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.