****

|  |  |
| --- | --- |
| Karta usługi Nr 30  **WYMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ** | |
| MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY | Urząd Gminy Paprotnia |
| OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY | Kosieradzka Anna |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY | załatwienie sprawy poprzez wydanie decyzji w sprawie wymeldowania osoby. |
| WYMAGANE DOKUMENTY | 1. podanie o wymeldowanie, zawierające dane osoby podlegającej wymeldowaniu, uzasadnienie, wskazanie miejsca jej nowego pobytu, 2. do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokal |
| OPŁATY | Opłata wynosi 10 zł |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej – nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy; termin ten może zostać przedłużony, |
| TRYB ODWOŁAWCZY | od decyzji stronom postępowania przysługuje prawo złożenia odwołania do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 14 dni od daty doręczenia tej decyzji, za pośrednictwem Wójta Gminy Paprotnia |
| INNE INFORMACJE | Brak |
| FORMULARZ DO POBRANIA | Brak |
| PODSTAWA PRAWNA | Art. 15 ust. 2, ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.) |

Opracował/a: Kosieradzka Anna, podinspektor

Zatwierdził/a: Stanisław Ładziak, Wójt Gminy

