

|  |  |
| --- | --- |
| Karta usługi Nr 15  **ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ** | |
| MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY | Urząd Gminy Paprotnia |
| OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY | Kosińska Anna |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIA  SPRAWY | Wydanie decyzji administracyjnej - zezwolenie |
| WYMAGANE DOKUMENTY | * wniosek, * opinia Komendanta Powiatowego Policji, * opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, * opinia kierownika pogotowia ratunkowego, * opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego, * plan graficzny obiektu lub miejsca wraz z opisem, * regulamin obiektu, * program i regulamin imprezy masowej, * informacja o liczbie miejsc na obiekcie lub terenie, * wskazanie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo na imprezie, * instrukcję określającą zadania służb porządkowych, * szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru, * polisę ubezpieczeniową, * informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących przebieg imprezy |
| OPŁATY | Opłata skarbowa za zezwolenie 82 zł  Opłaty dokonuje się w kasie Urzędu pokój Nr 4 lub na konto Urzędu **Nr 49919400070070022920000010** z adnotacją dotyczącą zezwolenia. W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokumentu przelewu. |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | 7 dni |
| TRYB ODWOŁAWCZY | W terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Wójta Gminy Paprotnia |
| INNE INFORMACJE | Brak |
| FORMULARZ DO POBRANIA | Formularz wniosku dostępny w pokoju Nr 4 |
| PODSTAWA PRAWNA | Ustawa z dnia 20.03.2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z pózn. zm.) |

Opracował/a: Anna Kosińska, podinspektor

Zatwierdził/a: Stanisław Ładziak, Wójt Gminy

