

|  |
| --- |
| Karta usługi Nr 15**ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ** |
| MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY | Urząd Gminy Paprotnia  |
| OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY | Kosińska Anna |
| SPOSÓB ZAŁATWIENIASPRAWY  | Wydanie decyzji administracyjnej - zezwolenie |
| WYMAGANE DOKUMENTY | * wniosek,
* opinia Komendanta Powiatowego Policji,
* opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej,
* opinia kierownika pogotowia ratunkowego,
* opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego,
* plan graficzny obiektu lub miejsca wraz z opisem,
* regulamin obiektu,
* program i regulamin imprezy masowej,
* informacja o liczbie miejsc na obiekcie lub terenie,
* wskazanie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo na imprezie,
* instrukcję określającą zadania służb porządkowych,
* szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru,
* polisę ubezpieczeniową,
* informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących przebieg imprezy
 |
| OPŁATY | Opłata skarbowa za zezwolenie 82 złOpłaty dokonuje się w kasie Urzędu pokój Nr 4 lub na konto Urzędu **Nr 49919400070070022920000010** z adnotacją dotyczącą zezwolenia. W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokumentu przelewu. |
| CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY | 7 dni  |
| TRYB ODWOŁAWCZY | W terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach za pośrednictwem Wójta Gminy Paprotnia  |
| INNE INFORMACJE | Brak |
| FORMULARZ DO POBRANIA | Formularz wniosku dostępny w pokoju Nr 4 |
| PODSTAWA PRAWNA | Ustawa z dnia 20.03.2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z pózn. zm.) |

Opracował/a: Anna Kosińska, podinspektor

Zatwierdził/a: Stanisław Ładziak, Wójt Gminy

