

OFERTA PRACY

na stanowisko: pracownik socjalny

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Paprotni

Nazwa jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Paprotni

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy (1 etat)

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy

Miejsce pracy: Gmina Paprotnia

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.
7. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 i art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1508 ze zm.), tj. spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - 2) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna (licencjackie lub uzupełniające magisterskie);
 - 3) w okresie od 01.10.2008r. do dnia 31.12.2013r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie - zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 25.01.2008 roku (Dz. U. Nr 27, poz. 158);

- 4) przed 01.01.2007r. otrzymały dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna (bez wskazania w dyplomie nazwy kierunku studiów);
- 5) przed 01.01.2008r. po ukończeniu szkoły policealnej otrzymały dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny;
- 6) przed 01.01.2008r. ukończyły lub kontynuowały studia wyższe (licencjackie lub magisterskie) o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;
- 7) przed 01.05.2004r. ukończyły studia wyższe (licencjackie lub magisterskie) na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia;
- 8) do dnia 31.10.2007r. ukończyły studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
- 9) przed 01.05.2004r. rozpoczęły studia wyższe (licencjackie lub magisterskie) na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność obsługi komputera.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Umiejętność skutecznej komunikacji, kreatywność.
4. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy własnej.
5. Mile widziane prawo jazdy kat. B.
6. Umiejętność zastosowania i interpretacji przepisów prawa z zakresu ustaw:
 - o pomocy społecznej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - o ochronie zdrowia psychicznego,
 - o przeciwdziałaniu przemocy,
 - innych ustaw i rozporządzeń związanych z realizacją zadań pomocy społecznej.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. Praca socjalna oraz przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny.
2. Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
3. Udzielenie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej: skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
4. Podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych.
5. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
6. Wypełnianie innych zadań wynikających z pomocy społecznej.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys (CV) .
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
5. Podpisane pisemne oświadczenia:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
 - b) oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe i że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym,
 - c) oświadczenie kandydata o niekaralności,
 - d) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia, w terminie **do dnia 08.03.2019r.**

Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny. Złożonych dokumentów aplikacyjnych Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie zwraca. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane zostaną zniszczone. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

KIEROWNIK GOPS

mgr Beata Kąkol