

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - nieruchomości na której zamieszkuje mieszkaniec

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz.U. z 2019r., poz 2010).
Składający	Właściciele nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkaniec, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Termin składania	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania	Urząd Gminy Paprotnia, ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

1.Nazwa i adres siedziby organu: **Wójt Gminy Paprotnia, ul. 3Maja 2, 08-107 Paprotnia**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2.Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- Pierwsza deklaracja
 Zmiana deklaracji
 Korekta

3.Data powstania obowiązku opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi/zaistnienia zmiany/korekta

.....
Dzień Miesiąc Rok

C.ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> właściciel | <input type="checkbox"/> współużytkownik wieczysty |
| <input type="checkbox"/> współwłaściciel | <input type="checkbox"/> dzierżawca/najemca |
| <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty | <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością
(podać jaki)..... |

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D.1 Dane identyfikacyjne właściciela nieruchomości

5. Nazwisko	6. Pierwsze imię	7. Drugie imię
8.Imię ojca		9. Imię matki
10. Numer PESEL		
11. Nr telefonu		

D.2. Adres nieruchomości (należy podać adres nieruchomości, z której będą odbierane odpady komunalne)

12. KRAJ		13. WOJEWÓDZTWO	
14. POWIAT		15. GMINA	
16. MIEJSCOWOŚĆ		17. ULICA	
18. NR DOMU	19. NR LOKALU	20. KOD POCZTOWY	21. POCZTA

D.3. Adres do korespondencji składającego deklarację (wypełnić jeśli jest inny niż w części D.2)			
22. KRAJ		23. WOJEWÓDZTWO	
24. POWIAT		25. GMINA	
26. MIEJSCOWOŚĆ		27. ULICA	
28. NR DOMU	29. NR LOKALU	30. KOD POCZTOWY	31. POCZTA
E. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ			
32. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość zamieszkałą wskazaną w części D.2	osoby	
33. Miesięczna stawka opłaty określana w Uchwale Rady Gminy Paprotnia w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty	zł/osoby	
34. Miesięczna kwota opłaty (kwotę stawki należy pomnożyć przez liczbę mieszkańców)	zł/miesiąc	
35. Oświadczam, że na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny wskazany w części D.2 niniejszej deklaracji posiadam kompostownik przydomowy i kompostuje w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
36. Wysokość zwolnienia.....zł			
F. ŁĄCZNA KWOTA MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PO ODLICZENIU ZWOLNIENIA			
37. [Liczba osób (z części E.32).....x stawka miesięczna (z części E.33)]- zwolnienie(z części E.36)			
.....zł.=opłata miesięczna			
G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJE			
38. Data wypełnienia deklaracji		39. Czytelny podpis składającego deklarację	
H. ADNOTACJE ORGANU			

Pouczenie

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w przypadku niewpłacenia w terminach określonych odpowiednimi aktami prawa miejscowego opłaty oraz w przypadku wpłacenia jej w niepełnej wysokości.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca

następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

4. Deklarację należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Paprotnia, ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej znajdującej się na stronie internetowej Urzędu Gminy Paprotnia www.paprotnia.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Paprotnia, w formacie XML, opatrzonym podpisem elektronicznym kwalifikowanym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.
5. W przypadku nie wywiązania się z ustawowego obowiązku selektywnego zbierania odpadów naliczona zostanie w drodze decyzji administracyjnej opłata podwyższona za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokość zwolnienia określają obowiązujące uchwały Rady Gminy Paprotnia w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty dla nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz określenia stawki opłaty podwyższonej jak również w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dostępne pod adresem <http://www.e-bip.pl/start/31>.
7. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi można uiszczać u inkasenta bądź wpłacając na rachunek bankowy Urzędu Gminy Paprotnia nr 05 9194 0007 0070 0229 2000 0220 w terminach do:
 - 15 marca za I kwartał
 - 15 maja za II kwartał
 - 15 września za III kwartał
 - 15 listopada za IV kwartał

KLAUZULA INFORMACYJNA

Opłaty za odpady

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz. UE L 119, s. 1 - dalej RODO - informuję, że:

- I. **Administratorem danych osobowych** w Urzędzie Gminy Paprotnia jest Wójt Gminy Paprotnia, adres: ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia, adres e-mail: ug@paprotnia.pl, tel./fax 25 631 21 10.
- II. Z **Inspektorem Ochrony Danych** wyznaczonym do kontaktów z osobami, których dane dotyczą w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679 można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@paprotnia.pl, lub adres siedziby wskazany w pkt. I.
- III. **Cele i podstawy przetwarzania**
Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z przyjmowaniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz z naliczeniem i księgowaniem opłat na podstawie:
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa.(podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- IV. **Odbiórcy danych**
Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, wspomagającym w funkcjonowaniu systemów informatycznych.
- V. **Okres przechowywania danych**
Dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w pkt. III będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Gminy Paprotnia Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
- VI. **Prawa osób, których dane dotyczą:**
Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- VII. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
- VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.