

ZARZĄDZENIE NR 30/24
WÓJTA GMINY PAPROTNIA
z dnia 7 sierpnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie przez Gminę Paprotnia realizacji zadań publicznych w 2024 roku.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr LVIII/305/23 Rady Gminy Paprotnia z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" zarządza się, co następuje:

§1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie przez Gminę Paprotnia realizacji zadań, określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Paprotnia oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Paprotnia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Leszek Trębicki

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 30/24
Wójta Gminy Paprotnia
z dnia 7 sierpnia 2024 r.**

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr LVIII /305/23 Rady Gminy Paprotnia z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"

**WÓJT GMINY PAPROTNIA
OGŁASZA**

Otwarty konkurs ofert, na powierzenie przez Gminę Paprotnia realizacji zadań publicznych na rok 2024 w zakresie:

Lp.	Rodzaje zadań publicznych	Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2024 roku
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	1 500,00 zł
2.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	1 500,00 zł
3.	Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	1 500,00 zł
RAZEM		4 500,00 zł

I. Zasady przyznania dotacji

- a) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), działające statutowo w obszarze zadań publicznych.
- b) Złożona oferta musi być sporządzona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- c) Oferta powinna zawierać wszystkie informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.)
- d) Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
- e) Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert, którego powyższe zadanie jest przedmiotem działalności statusowej.
- f) Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego.

- g) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- h) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, na formularzach ofert, zgodnych z obowiązującym wzorem i prawidłowo wypełnione.
- i) Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o powierzeniu zadania publicznego.
- j) Wysokość dotacji określona będzie każdorazowo w umowie zawartej pomiędzy Gminą Paprotnia a Oferentem.
- k) Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.
- l) Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w umowie zawartej pomiędzy Gminą Paprotnia a Oferentem.

II. Termin realizacji zadania

Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż do **31 grudnia 2024 r.**

III. Warunki realizacji zadania

Szczegółowe warunki realizacji zadania, oraz termin złożenia sprawozdania z jego realizacji zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.

IV. Termin i miejsce składania ofert.

- a) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty, podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego, lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, wraz z wymaganymi załącznikami zgodnymi ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
- b) **Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu 29-08-2024 r. do godz. 15:30**
- c) Oferty należy składać lub przesłać pocztą tradycyjną do Urzędu Gminy Paprotnia ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zadania, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania.....” (w miejsce kropek wpisać odpowiednią nazwę zadania).
- d) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30-08-2024 r.**
- e) Na kopercie należy umieścić nazwę lub adres oferenta.
- f) Oferty złożone lub dostarczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
- g) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu (25) 63-121-10 w godzinach pracy urzędu.

V. Wymagana dokumentacja:

Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z następującymi załącznikami:

- a) aktualny wyciąg z KRS lub innego rejestru,
- b) kserokopia statutu (potwierdzonego za zgodność z oryginałem),
- c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności)

VI. Tryb wyboru ofert:

- a) Wybór ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- b) Złożone oferty opiniuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Paprotnia.
- c) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30-08-2024 r.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
 - a) zgodność oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - d) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
 - e) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Paprotnia oraz na stronie internetowej Gminy Paprotnia www.paprotnia.pl – zakładka organizacje pozarządowe.
3. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym,Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości.

VIII. Pozostałe informacje

Po rozstrzygnięciu konkursu oferent zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty lub informacje niezbędne do podpisania umowy (m.in. numer rachunku bankowego, numer PESEL osób upoważnionych do podpisania umowy oraz inne dokumenty wymagane przez Zleceniodawcę).

WÓJT

Leszek Trebicki

