

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2025**  
**GMINY PAPROTNIA**  
**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W**  
**ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU**  
**PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE**

**Postanowienia ogólne**

**§1.**

1. Program określa cele, priorytetowe zadania publiczne, zasady i formy współpracy, sposób realizacji programu i planowane środki publiczne Gminy Paprotnia na realizację zadań. Oprócz tego programu zawiera sposób oceny realizacji programu, sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
  - 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - 3) programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025,
  - 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust. 2 ustawy,
  - 5) gminie – rozumnie się przez to Gminę Paprotnia
  - 6) urząd - rozumienie się przez to Urząd Gminy Paprotnia
3. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
4. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.**

Celem głównym współpracy Gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi jest podniesienie efektywności i skuteczności działań tych organizacji, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, objęcie współpracą jak największych obszarów aktywności obywatelskiej, poprawa, jakości życia mieszkańców gminy.

Natomiast cele szczegółowe to:

1. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
2. Uzupełnianie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
3. Odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
4. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
5. Bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi, dzięki dobremu rozpoznaniu ich potrzeb,
6. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie swoje otoczenie wspólnotę lokalną, regionalną, jej tradycję oraz kulturę,
7. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,

## **Zasady współpracy**

### **§ 3.**

Współpraca Gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi, oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości
- 2) partnerstwa
- 3) suwerenności
- 4) efektywności
- 5) uczciwej konkurencji
- 6) jawności

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy Gminy Paprotnia z organizacjami są głównie zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, dotyczące zadań własnych Gminy o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

## **Formy współpracy**

### **§ 5.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym dotyczy:
  - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert:
    - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
    - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie dotacji na finansowanie ich realizacji.
  - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
3. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Paprotnia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polegają na :
  - 1) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikację ważnych informacji na stronach internetowych Gminy Paprotnia, tablicach ogłoszeń,
  - 3) konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej w/w podmiotów,
  - 4) innych formy wsparcia np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczenie sprzętu,

## **Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 6.**

**W roku 2025 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie:**

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Okres realizacji programu**

### **§ 7.**

Gmina Paprotnia realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

## **Sposób realizacji programu**

### **§ 8.**

Podmiotami realizującymi program są :

- 1) Rada Gminy w Paprotni w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje
- 2) Wójt Gminy Paprotnia w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
  - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Paprotnia oraz powoływanie komisji konkursowych
  - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej
- 3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§ 9.**

W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć w budżecie gminy kwotę w wysokości 4 500 zł.

## **Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 10.**

1. Ocenę realizacji programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wójt Gminy Paprotnia przedłoży Radzie Gminy Paprotnia w terminie do dnia 31 maja 2026 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

### **§ 11.**

1. Program współpracy na rok 2025 powstał na bazie programu współpracy na 2024 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Konsultacje Programu przebiegały w następujący sposób:
  - 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu,
  - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu projektu programu i formularza uwag,
  - 3) analiza uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

### **§ 12.**

1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia powołuje skład osobowy komisji
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wyłoniony przez komisję,
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów,
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu,
5. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia,
6. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi opinię w sprawie złożonych ofert.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Paprotnia.